

## **RAPORT DE ACTIVITATE** **PENTRU ANUL 2025**

Prezentul raport anual reprezintă bilanțul activităților desfășurate pe parcursul anului 2025, aceste realizări fiind rezultatul muncii unei întregii echipe.

Misiunea noastră este de a soluționa și gestiona, în numele și în interesul colectivității locale pe care o reprezentăm, treburile publice, în condițiile legii, de a fi în slujba comunității locale, furnizând servicii la un înalt standard de calitate, respectând valori precum: respectul față de lege și cetățean, performanța, disciplina, integritatea, onestitatea, spirit de echipă, capacitate de inovare, egalitate de șanse și responsabilitate socială și implicit, de a asigura respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legislației în vigoare.

Ne dorim prin toată activitatea să asigurăm un management performant, corect și echilibrat din punct de vedere al deciziilor, pentru a oferi premisele unei dezvoltări durabile și pentru crearea unei platforme de dezvoltare pe termen lung.

Astfel, vă aduc la cunoștință următoarele:

### **ATRIBUȚII ALE VICEPRIMARULUI**

Potrivit Codului administrativ și Dispoziției primarului nr.301/23.11.2020 și 244/31.10.2024, privind delegarea unor atribuții îndeplinește următoarele :

(1) Viceprimarul îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

- a) Ține evidența verificării instalațiilor de supraveghere video amplasate pe raza comunei ;
- b) Controlează igiena și salubritatea localurilor publice și produsele puse în vânzare pentru populație, cu sprijinul instituțiilor abilitate;
- c) Propune luarea măsurilor necesare pentru prevenirea și combaterea pericolelor provocate de animale, în condițiile legii;
- d) Asigură întreținerea și reabilitarea drumurilor publice, proprietate a comunei, instalarea semnelor de circulație, desfășurarea traficului rutier și pietonal, în condițiile legii;
- e) Îndeplinește funcția de ofițer de stare civilă, pe perioada absenței primarului, inclusiv oficiază încheierea căsătoriilor .
- f) Asigură, împreună cu membrii comisiei de inventariere, desfășurarea activității specifice inventarierii și administrării bunurilor aparținând domeniului public și privat al comunei;
- g) Asigură controlul colectării, sortării și depozitării deșeurilor menajere, industriale sau de orice fel pentru asigurarea igienizării localității și a malurilor cursurilor de apă din raza comunei, precum și decolmatarea șanțurilor, podețelor pentru asigurarea scurgerii apelor;
- h) Exerciță controlul privind disciplina în construcții, autorizarea lucrărilor, urmărește modul de conformare privin măsurile dispuse de Inspectoratul de Stat în Construcții.
- i) Coordonează și răspunde de activitatea de realizare a obligației de a efectua acțiuni sau lucrări de interes local, de către persoanele apte de muncă din familiile beneficiare ale venitului minim garantat.
- j) Propune primarului comunei măsuri privind eficientizarea activității administrației publice locale.
- k) Ia măsuri pentru prevenirea și combaterea pericolelor, situațiilor de urgență, ce pot apărea, în cadrul Comitetului pentru Situații de Urgență.

- l)**Coordonează activitatea în domeniul protecției civile și apărării împotriva incendiilor, împreună cu șeful formației de pompieri.
- m)**Este responsabil de coordonarea activității privind situațiile de urgență în comună.
- n)**Este responsabil cu problemele de mediu.
- o)**Gestionează activitatea privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare îndeplinirii obiectivelor de investiții.
- p)**Gestionează parcul auto, manageriază activitatea de transport a primăriei.

Activitatea pe care am desfășurat-o în calitate de viceprimar reprezintă parte integrantă din activitatea administrației publice locale.

În anul 2025 s-a reușit continuarea investițiilor inițiate în anii anteriori, precum și demararea de noi investiții pentru comunitate, pentru cele mai multe dintre ele obținându-se finanțare.

Analizând cu obiectivitate activitatea mea, care reprezintă parte integrantă din activitatea desfășurată de administrația publică locală în anul 2025, pot afirma că o bună parte din obiectivele propuse au fost îndeplinite, fie sunt în derulare și urmează să fie îndeplinite.

Activitatea desfășurată în anul 2025 cuprinde următoarele activități și proiecte:

- 1.Participare la finalizarea obiectivului de investiții,„Înființare trotuare în sat Grănicești,județul Suceava”obiectiv în lucru.
- 2.Participare la demararea obiectivului de investiții,„Modernizare drumuri de interes local,în comuna Grănicești,județul Suceava”obiectiv în lucru.
- 3.Participare la continuarea lucrărilor la obiectivul de investiții,„Construire școală primară și grădiniță,în sat Iacobești,comuna Grănicești,județul Suceava”obiectiv recepționat martie 2026.
- 4.Participare la proiect PNRR,,Dotarea cu mobilier,materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar di comuna Grănicești,județul Suceava” proiect finalizat.
- 5.Implementarea proiectului de investiții prin AFM,,eficientizarea sistemului de iluminat public în comuna Grănicești,județul Suceava”etapa a II a.
- 6.Implementarea proiectului cu finanțare europeană,,Creșterea eficienței energetice și reducerea consumului de energie primară prin reabilitarea școlii primare Slobozia Sucevei,din comuna Grănicești,județul Suceava”.
- 7.Implementare proiect de investiții,nființare parc de joacă,comuna Grănicești,județul Suceava,fonduri europene prin GAL „Ținutul Bucovinei”
- 8.Asigurarea salubrității cursurilor de apă,a spațiilor verzi și zonei drumurilor publice a fost o prioritate pentru administrația locală în anul 2025.
- 11.Am asigurat în calitate de conducător auto și inspector S.V.S.U.intervenția la incendii.
- 12.Am participat și asigurat demararea procedurilor de întocmire a Amenajamentului pastoral pentru perioada 2025-2035,finalizat.
- 13.Am coordonat și gestionat,împreună cu cantonierul,activitatea de efectuare a orelor de muncă,a persoanelor beneficiare de venit minim garantat,cât și a persoanelor condamnate cu muncă în folosul comunității.
- 14.Am asigurat și coordonat activitatea comisiei de recepție la terminarea lucrărilor, pentru obiectivele de investiții finalizate,cât și recepția materialelor,pieselor,obiectelor de inventar achiziționate de administrația locală.
- 15.Am coordonat operativ în lipsa primarului comunei întreaga activitate a aparatului de specialitate al autorității administrației publice locale.

Cu privire la starea de mediu :

Consider că efortul administrației publice locale privind punerea în funcțiune a sistemului de canalizare, a stației de epurare, a rezolvat una din cea mai mare problemă pe linie de mediu (deversarea în mod necontrolat a apelor menajere). De asemeni am fost permanent preocupat de asigurarea salubrității în toate satele comunei, pe cursurile de apă, în zonele cu potențial de depozitare necontrolată, prin supravegherea acestor zone, inclusiv prin montarea de camere de supraveghere.

VICE PRIMAR,  
FLORIN ȘALAR

